

Checkliste Corporate Design

1. Logo

- 1.1 s/w-Version
- 1.2 Zusatztext, Adresse, Schriftarten, Position
- 1.3 Negativversion
- 1.4 Verkleinerung
- 1.5 Firmenfarben, Farbversion und Varianten

2. Geschäftspapiere

- 2.1 Faxdokumente / PC-Formular
- 2.2 Briefbogen
- 2.3 Visitenkarten
- 2.4. Auftrags-, Lieferschein-, Rechnungsformular
- 2.5 Kuverts, Versandtaschen
- 2.6 Paketaufkleber
- 2.7 Stempel, Frankierstempel
- 2.8 Angebotsmappen, Ringbücher
- 2.9
- 2.10

3. Umsetzung, Betriebsausstattung

- 3.1 Gebäudebeschriftung, Firmenschilder
- 3.2 Fahrzeugbeschriftung
- 3.3 Verpackungsmaterial
- 3.4 Warenanhänger, Etiketten
- 3.5 Personalkleidung
- 3.6 Inneneinrichtung
- 3.7 Messeauftritt
- 3.8 interne Kommunikation
- 3.9 Fragebogen für Werksverkauf-Kunden
- 3.10

4. Werbung

- 4.1 Werbeplan
- 4.2 Werbeatikel, Werbegeschenke
- 4.3 **Anzeigen**
 - Imageanzeigen
 - Verkaufsanzeigen
 - Personalanzeigen

4.4 **Direktwerbung, Flyer**

4.5 **Prospektwerbung, Broschüren**

Firmenvorstellung

Verkaufsunterlagen, Katalog, Preisliste

4.6 **Internet**

Aufbau

Ergänzung

Pflege

4.7 **Rundfunk**

4.8 **TV**

~ = erledigt

* = Entwurf

X = nächste Aufgabe

Copyright 2003 b.c.c.d. berlin corporate communication & design
